

TURNITINPROGRAMA ANTIPLAGIO

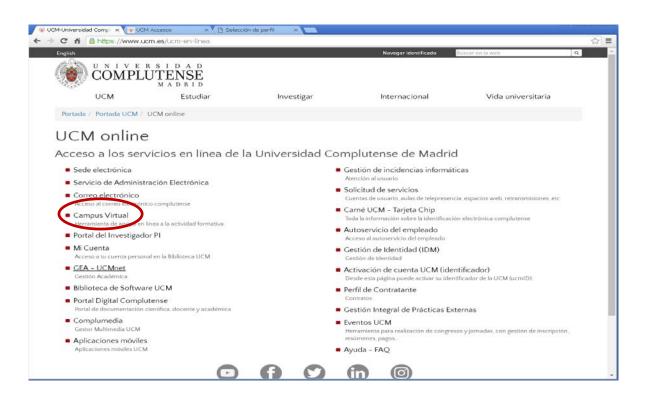






TURNITIN: PRIMEROS PASOS

- Lo primero de todo es **dar de alta un espacio (seminario)** a nombre del doctorando para que pueda cargar los archivos de su tesis.
- Ir al campus virtual desde UCM online







TURNITIN: ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL

Acceso a mi campus

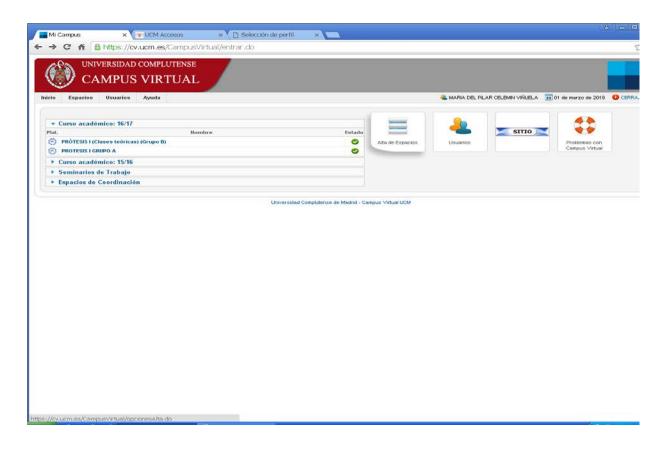






TURNITIN: ALTA DE ESPACIOS

• En la parte superior derecha pinchar alta de espacios

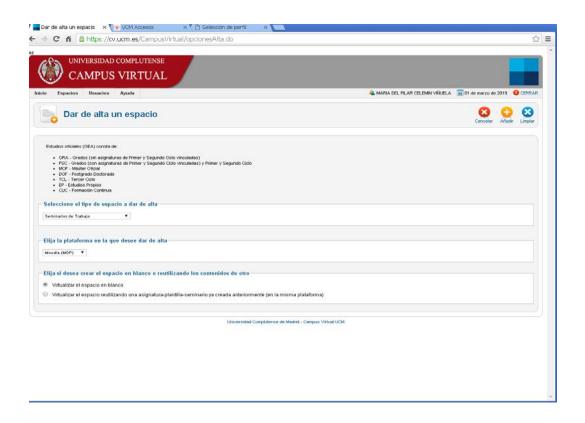






TURNITIN: ALTA DE ESPACIOS

• Seleccionar A)Seminario de trabajo; B)Moodle y C) Virtualizar espacio en blanco, y presionar en la parte superior derecha lo marcado en naranja con un signo + (Añadir).

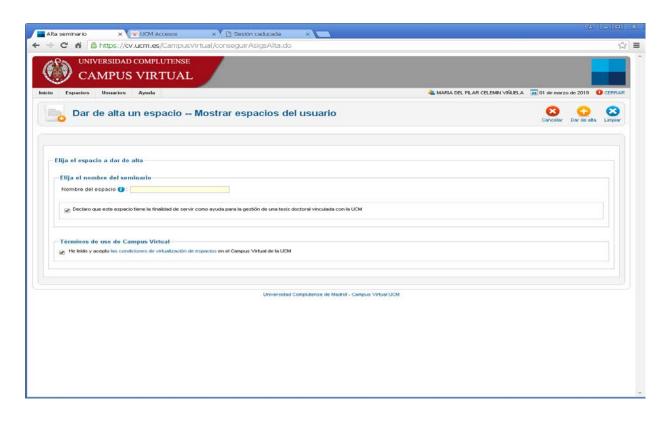






TURNITIN: NOMBRAR EL ESPACIO

• Dar Nombre al espacio (Nombre del Doctorando), marcar declarar la finalidad del espacio y aceptar las condiciones y por último en la parte superior derecha en naranja con el signo + pulsar para dar de alta el espacio.

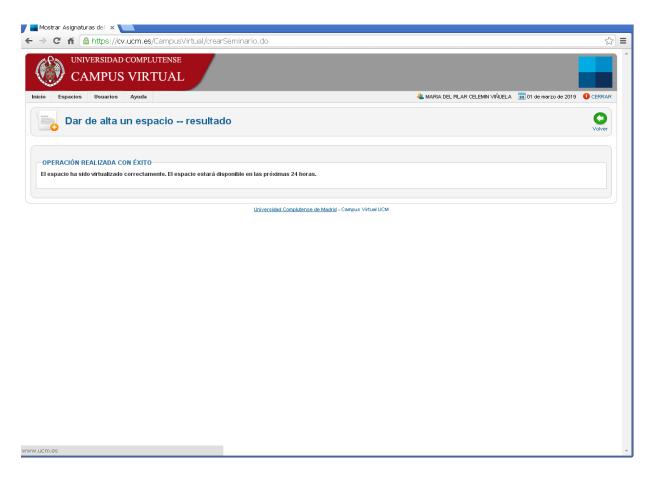






TURNITIN: ALTA DEL ESPACIO

Alta del espacio

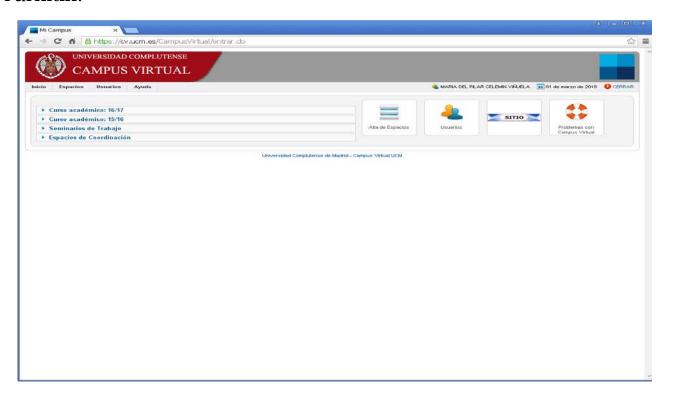






TURNITIN: COMUNICAR AL DOCTORANDO

- Volver a la página de inicio y comprobar en seminarios que el doctorando/a está dado de alta.
- Comunicar al doctorando/a que puede cargar sus archivos para iniciar el proceso de Turnitin.







TURNITIN: AÑADIR UNA TAREA

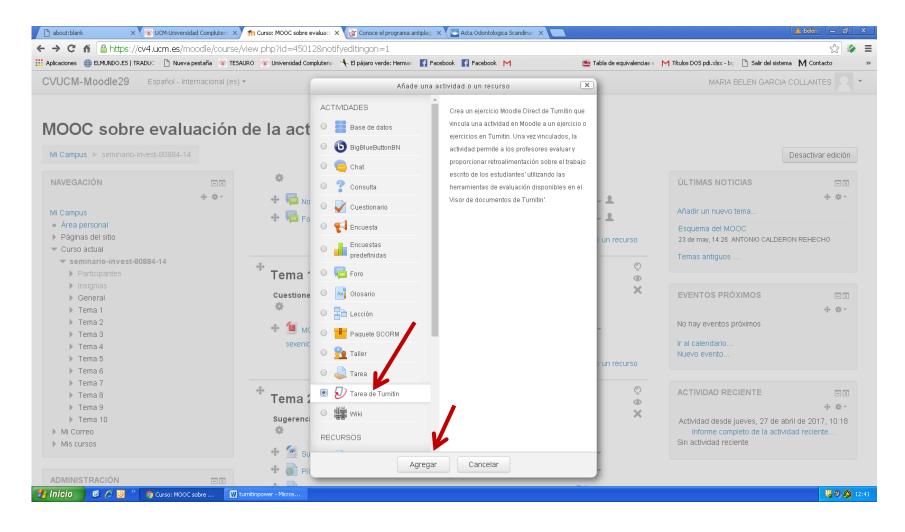
 Ir al CAMPUS VIRTUAL, pinchar en el seminario que hemos creado y AÑADIR UNA TAREA TURNITIN







TURNITIN: AÑADIR UNA TAREA

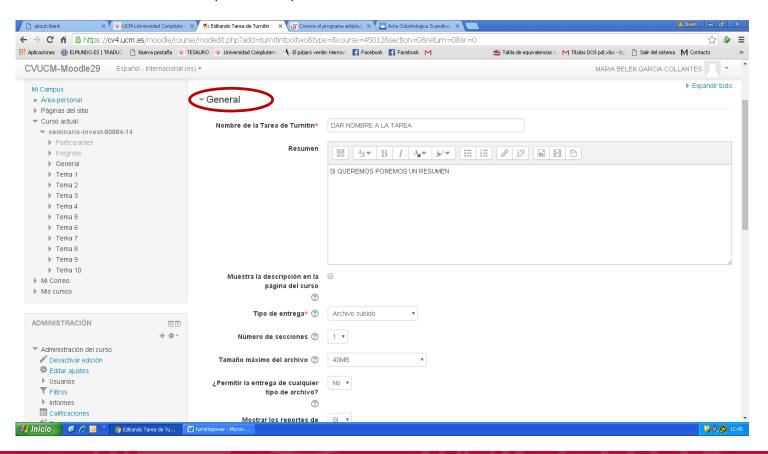






TURNITIN: CONFIGURAR TAREA

• En la sección **GENERAL** damos nombre a la tarea y un resumen, si queremos. Fijamos el tipo de entrega (archivo/texto), el tamaño máximo de archivo y el número de secciones (de 1 a 5).

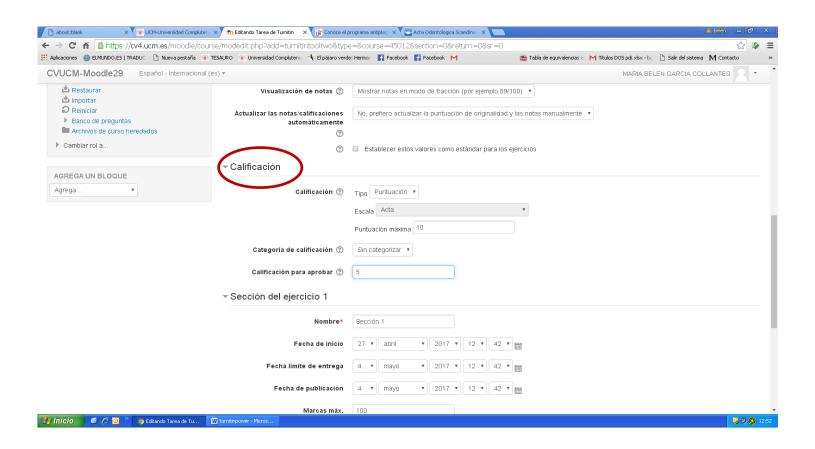






CONFIGURAR TAREA: CALIFICACIÓN

• En la sección **CALIFICACIÓN** se puede elegir entre alguna escala o usar puntuación, la categoría y la nota para aprobar.

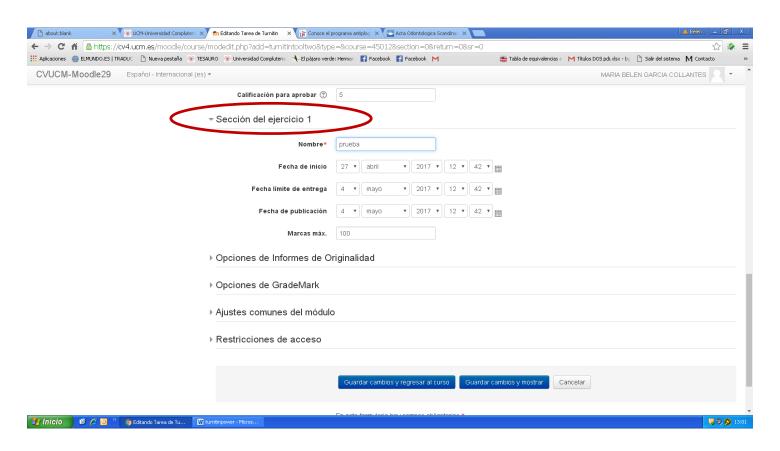






CONFIGURAR TAREA: FECHAS DE ENTREGA

Para cada SECCIÓN se pueden establecer las correspondientes fechas de entrega.
Dichas fechas indican cuándo se hacen visibles las calificaciones a los estudiantes.





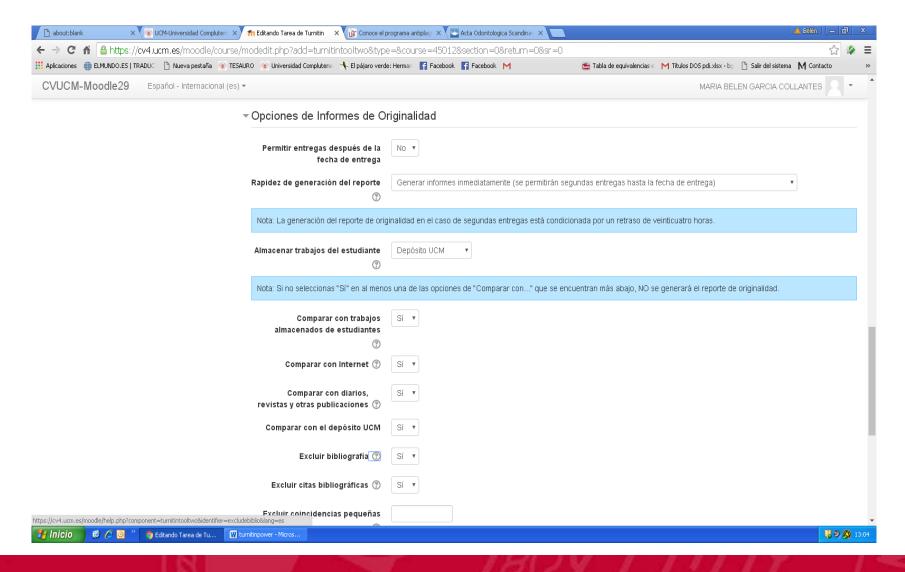


- **OPCIONES DE INFORME DE ORIGINALIDAD:** Nos permite configurar como ha de comportarse Turnitin.
- Se puede elegir que las entregas no se almacenen en ningún repositorio, que se guarden en el repositorio de Turnitin o en uno específico para la UCM (por defecto).
- Puedes elegir con que comparar (con Internet, con trabajos de estudiantes, con el depósito UCM..) y si se deben excluir citas bibliográficas o coincidencias pequeñas)





OPCIONES DE INFORME DE ORIGINALIDAD

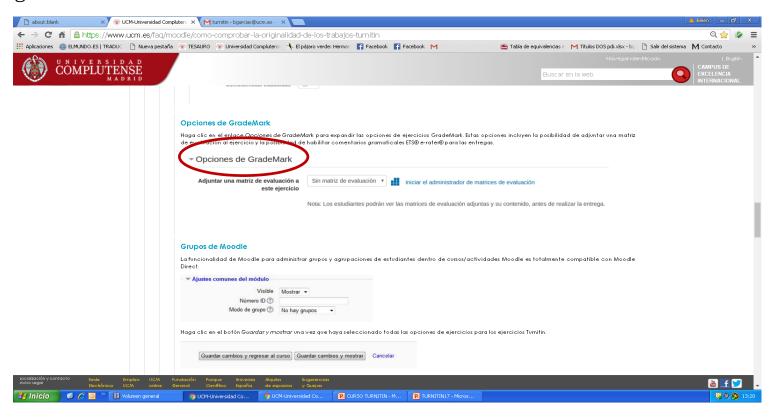






GRADEMARK: LA HERRAMIENTA DE CALIFICACIÓN

Puede pinchar en las **Opciones de GradeMark** para expandir las opciones de ejercicios GradeMark. Estas opciones incluyen la posibilidad de adjuntar una matriz de evaluación al ejercicio y la posibilidad de habilitar comentarios gramaticales ETS® e-rater® para las entregas.







TURNITIN: PROGRAMA ANTIPLAGIO

El resto de **secciones** nos sonará ya:

- Ajustes comunes del módulo (visibilidad y grupos)
- Restricciones de acceso

Guardando los ajustes se crea la tarea del curso





TURNITIN: PROGRAMA ANTIPLAGIO

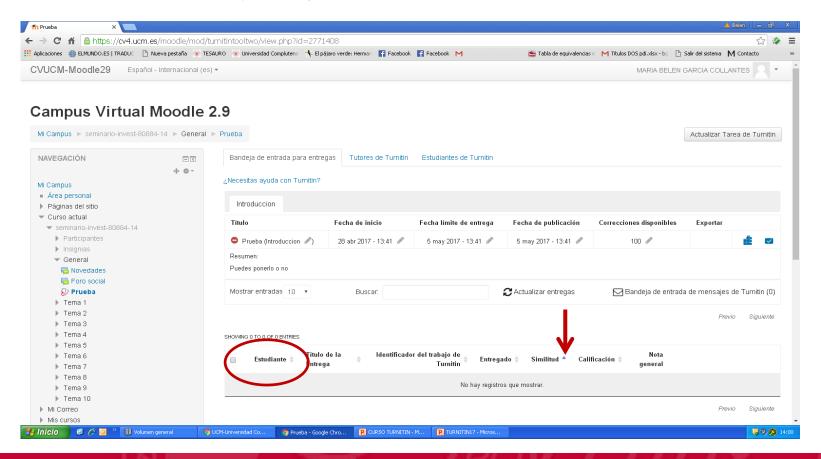
- Por cada entrega podemos acceder al informe de originalidad y calificarla.
- Pulsando en el **porcentaje de similitud** accedemos al informe de originalidad.
- Se muestra el **documento con textos resaltados**, que son en los que se encuentran similitudes y llevan un número de fuente asociado. Pulsando en el número se muestra un recuadro con las coincidencias encontradas.





TURNITIN: BANDEJA DE ENTRADA PARA ENTREGAS

• El profesor/a llega a la **Bandeja de entrada para entregas** pulsando sobre la tarea. Es donde estarán todas las entregas realizadas. Se pueden ver los datos generales de la tarea. Debajo está la lista de estudiantes y entregas.



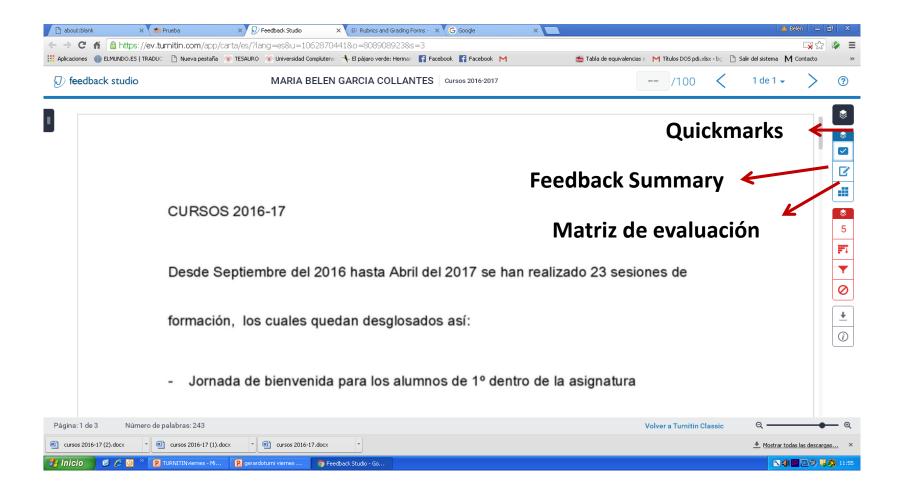




- A la derecha de la ventana hay **grupos de botones** que permiten acceder a la información de originalidad o a las herramientas de corrección y calificación.
- Cada conjunto de botones se corresponde con una capa : Capa de calificación (Botones azules) y capa de similitud (Botones rojos).

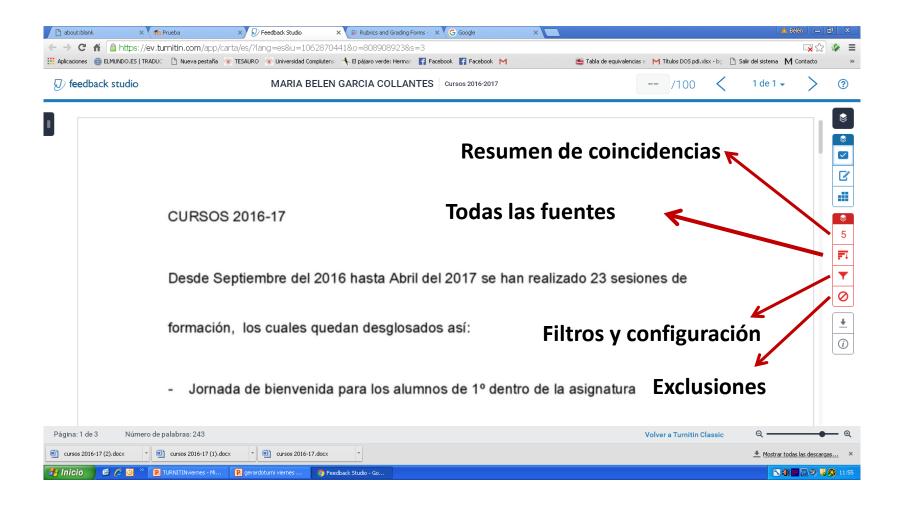










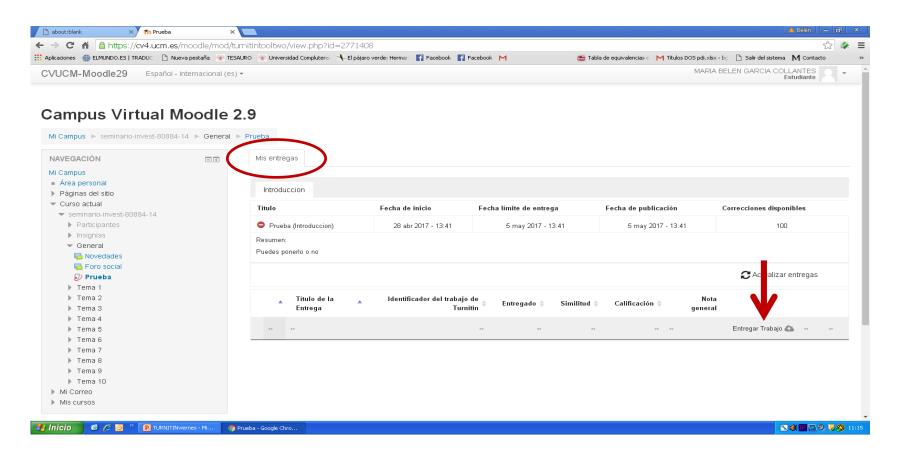






TURNITIN: ESTUDIANTES

Cuando el/la estudiante pulsa en la tarea llega a una ficha **Mis entregas** como ésta, y aquí pinchará en **Entregar trabajo**

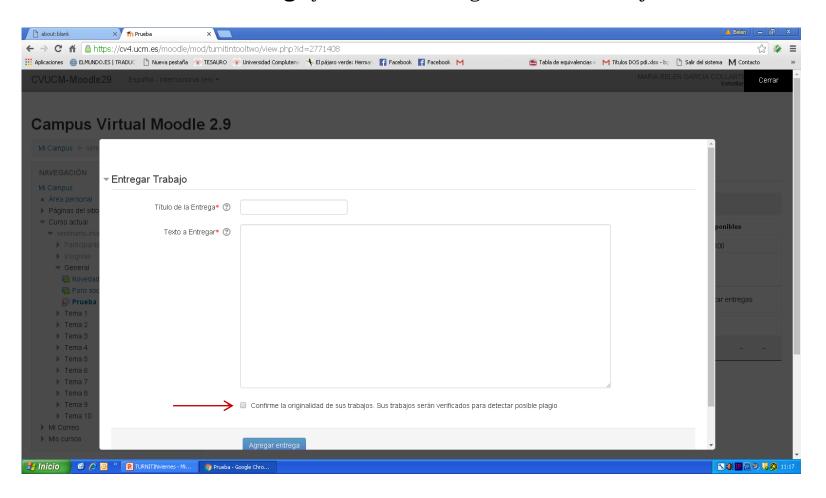






TURNITIN: ESTUDIANTES

Debe dar un **nombre a la entrega** y confirmar la originalidad del trabajo.

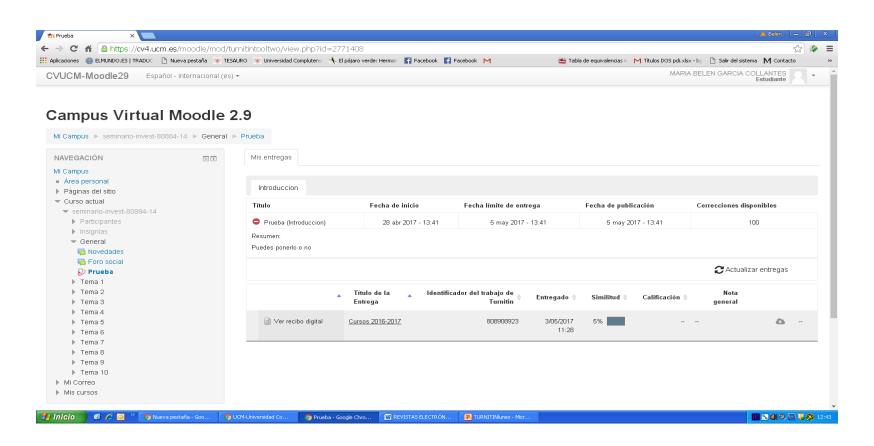






TURNITIN: ESTUDIANTES

El estudiante podrá ver el resultado del análisis de originalidad y el porcentaje de similitud.







TURNITIN: RECIBO DIGITAL DE ENTREGA

Una vez subido el documento aparecerá un **recibo digital de Turnitin** que confirma el envío y muestra información de la entrega. Pulsando en cerrar se cierra el cuadro y se vuelve a **Mis Entregas**.

